

Regulamin bezpiecznego korzystania z Internetu przez małoletnich odbywających praktyki zawodowe w BESTA PB sp. z o. o. z siedzibą w Rzeszowie

Celem niniejszego Regulaminu jest zapewnienie bezpiecznych warunków korzystania z Internetu przez małoletnich w zakładzie pracy oraz ochrona ich przed zagrożeniami cyfrowymi, w tym przed przemocą, cyberprzemocą, treściami nieodpowiednimi, uzależnieniami oraz próbami kontaktu ze strony osób nieuprawnionych.

§ 1. Zapisy ogólne

1. Na potrzeby niniejszego dokumentu przyjęto następujące definicje:
 - a) **Regulamin** – niniejszy dokument: „Regulamin bezpiecznego korzystania z Internetu przez małoletnich odbywających praktyki zawodowe w BESTA PB sp. z o. o. z siedzibą w Rzeszowie”;
 - b) **pracodawca** – BESTA Przedsiębiorstwo Budowlane sp. z o. o. z siedzibą w Rzeszowie, reprezentowana przez Zarząd;
 - c) **zakład pracy** – należy przez to rozumieć siedzibę pracodawcy, budowę, jak również każde miejsce prowadzenia przez pracodawcę działalności;
 - d) **umowa o praktykę** – określa każdą umowę o praktyczną naukę zawodu zawartą pomiędzy BESTA PB sp. z o. o. a dyrektorem publicznej szkoły ponadpodstawowej prowadzącej kształcenie zawodowe lub zawartą pomiędzy BESTA PB sp. z o. o. a młodocianym pracownikiem umową o pracę w celu przygotowania zawodowego;
 - e) **praktyka zawodowa** – oznacza realizację u pracodawcy zadań wynikających z umowy o praktykę przez ucznia publicznej szkoły ponadpodstawowej prowadzącej kształcenie zawodowe lub przez młodocianego pracownika;
 - f) **praktykant** – należy przez to rozumieć ucznia publicznej szkoły ponadpodstawowej prowadzącej kształcenie zawodowe (technikum, branżowa szkoła I stopnia, branżowa szkoła II stopnia lub szkoła policealna) oraz młodocianego pracownika, którzy realizują praktykę zawodową u pracodawcy;
 - g) **małoletni** – należy przez to rozumieć każdego praktykanta, który nie ukończył 18 roku życia;
 - h) **opiekun praktyk** – osoba wyznaczona przez pracodawcę do realizacji programu praktyk zawodowych pod jej kierunkiem;
 - i) **pracownik wyznaczony do pracy z praktykantem** – osoba wskazana przez opiekuna praktyk do wykonania wraz z praktykantem zleconych zadań i/lub zapewnienie asekuracji wykonywanych przez niego zadań (np. prace w parach, stały nadzór podczas obsługi sprzętów i narzędzi);
 - j) **opiekun prawny** małoletniego – oznacza przedstawiciela ustawowego małoletniego: rodzica mającego pełnię praw rodzicielskich albo opiekuna ustanowionego przez sąd;
 - k) **krzywdzenie małoletniego** – każde zachowanie względem małoletniego, które stanowi wobec niego czyn zabroniony, a także zaniedbanie (zamierzone lub niezamierzone) oraz działanie lub zaniechanie, skutkujące naruszeniem praw, swobody, dóbr osobistych dziecka i zakłóceniem jego rozwoju. Krzywdzenie małoletniego, to w szczególności: przemoc fizyczna, przemoc psychiczna, przemoc seksualna, zaniedbywanie małoletniego, przemoc rówieśnicza;

§ 2. Zasady bezpiecznego korzystania z Internetu

1. Pracodawca zapewniając małoletnim dostęp do Internetu jest zobowiązany podejmować działania zabezpieczające małoletnich przed dostępem do treści, które mogą stanowić zagrożenie dla ich prawidłowego rozwoju.
2. Za zagrożenia związane z użytkowaniem przez małoletnich Internetu i mediów elektronicznych uznaje się:
 - a) dostęp do treści nielegalnych, szkodliwych lub nieodpowiednich dla małoletniego m.in. materiałów przedstawiających seksualne wykorzystywanie małoletnich, materiały przedstawiające twardą pornografię, treści propagujące rasizm i ksenofobię, inne nielegalne treści skierowane przeciwko bezpieczeństwu

małoletnich, na przykład: propagowanie lub pochwalanie zachowań o charakterze pedofilskim, materiały utrwalające wizerunek nagiej osoby lub osoby w trakcie czynności seksualnej przy użyciu przemocy, groźby bezprawnej lub podstępny albo rozpowszechniane bez jej zgody, treści pornograficzne udostępniane małoletnim, uwodzenie małoletniego poniżej 15 r.ż. przez Internet, tzw. child grooming, zjawisko szantażu na tle seksualnym (określane również jako „sextortion”).

- b) dostęp do treści szkodliwych i nieodpowiednich, do których zaliczane są m.in.
 - i. treści obrazujące przemoc, obrażenia fizyczne,
 - ii. treści prezentujące drastyczne sceny, śmierć, okrucieństwo wobec zwierząt,
 - iii. treści nawołujące do podejmowania działań autodestrukcyjnych (samookaleczeń, głodzenia się, samobójstw, zażywania szkodliwych substancji, w tym środków psychoaktywnych niezidentyfikowanych jednoznacznie jako narkotyki itp.),
 - iv. treści nawołujące do przemocy, przestępczości, radykalizacji (również sekty) i ekstremizmu,
 - v. patostreamy,
 - vi. treści dyskryminacyjne
 - vii. treści pornograficzne, etc.
 - c) dostęp do szkodliwych i nieodpowiednich kontaktów online oraz usług online, skutkujących m.in. presją rówieśniczą, cyberprzemocą, groomingiem, szantażem na tle seksualnym, aktywnością seksualną jako źródłem dochodu osób nieletnich, hazardem online, dostępem do reklamy niedostosowanej do wieku, dostępem do mediów społecznościowych niedostosowanych do wieku,
 - d) dostęp do szkodliwych i ryzykownych zachowań skutkujących m.in. podejmowaniem wyzwania online, sekstingiem, wywieraniem presji, stosowaniem przemocy z wykorzystaniem technologii informacyjnych i komunikacyjnych.
4. Warunkiem dopuszczenia małoletniego do korzystania z urządzeń pracodawcy jest zapoznanie się przez małoletniego z zasadami wynikającymi z niniejszego Regulaminu. Dokłada się starań, aby proces zapoznania był efektywny i odpowiadał potrzebom małoletnich.
5. Małoletni, którzy zostają dopuszczeni do korzystania z urządzeń pracodawcy mających dostęp do Internetu w celu realizacji programu praktyk zawodowych:
- a) mają zakaz korzystania ze stron Internetowych (w tym logowania się na profile społecznościowe i komunikatory) nie związanych z realizacją programu praktyk zawodowych
 - b) mają zakaz korzystania w celach prywatnych (w tym do komunikacji z innymi praktykantami odbywającymi praktyki zawodowe u pracodawcy) z systemów komunikacji internetowych (w tym z poczty e-mail, czatów, i innych komunikatorów typu Teams, WhatsApp) zainstalowanych na udostępnionym urządzeniu pracodawcy
 - c) mają obowiązek korzystać z udostępnionych urządzeń tylko w celach związanych z realizacją programu praktyk zawodowych
 - d) mają obowiązek zachować ostrożność podczas korzystania z Internetu
 - e) mają obowiązek zgłaszać każdą podejrzaną aktywność w Internecie (np. próbach kontaktu przez nieznanymi, agresji, otrzymywaniu nieodpowiednich treści) **opiekunowi praktyk** bądź **pracownikowi wyznaczonemu do pracy z praktykantem**.
6. **Opiekun praktyk** oraz **wyznaczony przez niego pracownik do pracy z praktykantem** nadzorują korzystanie przez małoletniego z urządzeń mających dostęp do Internetu, a w razie wystąpienia niepokojących sytuacji informuje o tym wyznaczonego przez pracodawcę **Koordynatora ds. ochrony małoletnich**.

§ 3. Zasady technicznego zabezpieczenia dostępu do Internetu

1. Pracodawca, zapewniając małoletnim dostęp do Internetu za pomocą urządzeń z dostępem do Internetu, podejmuje działania, których celem jest zablokowanie dostępu do treści nielegalnych, szkodliwych i nieodpowiednich dla małoletnich. W tym celu należy:
 - a) ustalić zakres zabezpieczenia oraz blokowania dostępu do treści nielegalnych, szkodliwych i nieodpowiednich dla małoletnich;

- b) dokonać wyboru konkretnego oprogramowania (w tym np. oprogramowanie antywirusowe, narzędzia ochrony rodzicielskiej monitorowania aktywności użytkowników itp.);
 - c) zainstalować oprogramowanie zabezpieczające oraz blokujące;
 - d) dokonywać bieżącej aktualizacji oprogramowania, o którym mowa w pkt b);
2. U pracodawcy są wdrożone mechanizmy zarządzania i kontroli dostępu do Internetu. Sieć Internet w zakładzie pracy jest zabezpieczona oprogramowaniem filtrującym i blokującym dostęp do treści nielegalnych, szkodliwych i nieodpowiednich dla małoletnich.
 3. Aktualizacji oprogramowania blokującego dostęp do treści nielegalnych, szkodliwych i nieodpowiednich do wieku małoletnich oraz aktualizacji systemu operacyjnego urządzeń dokonuje się regularnie raz w miesiącu.
 4. Raz w miesiącu dokonuje się sprawdzenia, czy na urządzeniach pracodawcy nie znajdują się treści nielegalne, szkodliwe i nieodpowiednie do wieku małoletnich.
 5. Raz w roku dokonuje się weryfikacji, czy oprogramowanie zabezpieczające oraz blokujące, a także ustalony zakres jest adekwatny do potrzeb małoletnich oraz zmieniającego się otoczenia Internetu.
 6. Koordynator bezpieczeństwa w Internecie odpowiada za konfigurację i aktualizację zabezpieczeń systemów oraz urządzeń udostępnianych małoletnim.

§ 4. Działania wobec aktu/zdarzenia – opis przypadku, ustalenie okoliczności zdarzenia, zabezpieczenie dowodów oraz monitoring pointerwencyjny

1. W przypadku ujawnienia treści nielegalnych, szkodliwych lub nieodpowiednich do wieku, lub w przypadku zdarzeń godzących w bezpieczeństwo małoletnich związanych z korzystaniem z Internetu należy podjąć działania zgodne z zasadami i procedurą prowadzenie interwencji oraz składania zawiadomień w przypadku podejrzenia krzywdzenia małoletniego.
2. Zebrane dowody dokumentujące zdarzenie powinny zostać zabezpieczone i opisane (data otrzymania, treść wiadomości, dane nadawcy tj. nazwa użytkownika, adres e-mail, adres strony WWW). Zabezpieczenie tych dowodów powinno się odbywać z poszanowaniem praw małoletniego, w tym jego prawa do prywatności.
3. Po zdarzeniu należy prowadzić regularny monitoring pointerwencyjny zabezpieczeń w zakresie skuteczności stosowanych filtrów sieciowych, aktualności oprogramowania ochronnego oraz przestrzegania procedur bezpieczeństwa przez pracowników i małoletnich.

§ 5. Działania wobec uczestników zdarzenia

1. Działania wobec uczestników zdarzenia powinny być skierowane zarówno do osób pokrzywdzonych, sprawców oraz świadków zdarzenia. Niektóre formy mogą dotyczyć pracy wyłącznie z pokrzywdzonymi, inne wymagać będą zastosowania różnych działań wychowawczych i/lub dyscyplinarnych wobec sprawcy. Należy pamiętać, że podejmowane działania dotyczą w większości przypadków osób małoletnich, więc stroną uczestniczącą jest w każdym przypadku także opiekun prawny małoletniego.
2. Podejmowane przez pracodawcę działania powinny być zaplanowane, stopniowe, dostosowane do sytuacji oraz przebiegać w poniższej kolejności:
 - a) rozmowa z uczestnikiem zdarzenia odpowiednia do charakteru zdarzenia oraz roli uczestnika (pokrzywdzony/sprawca/świadek). Nie należy stosować języka przekierowującego winę i odpowiedzialność za zdarzenie na osobę pokrzywdzoną;
 - b) powiadomienie opiekunów prawnych uczestników zdarzenia oraz informowanie ich o podejmowanych przez pracodawcę działaniach oraz, jeśli dotyczy, przedstawienie planu wsparcia dla pokrzywdzonego małoletniego.
3. W zależności od sytuacji powiadomienie Policji lub sądu w przypadku podejrzenia popełnienia czynu zabronionego.
4. Otoczenie wsparciem i opieką psychologiczno-pedagogiczną uczestników zdarzenia, opieka może być zapewniona w innych instytucjach.

§ 6. Podejmowanie działań naprawczych

1. W celu usunięcia z Internetu nielegalnych, kompromitujących lub krzywdzących materiałów należy poinformować opiekunów prawnych małoletniego o możliwościach ich usunięcia we współpracy z Dyżurnet.pl oraz w trybie zgłaszania takich treści poprzez formularz na stronie, na której materiał został opublikowany.
2. Należy poinformować pokrzywdzonego małoletniego o przysługującym mu prawie do bycia zapomnianym, wynikającym z unijnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych, które w uzasadnionych przypadkach zapewnia usunięcie konkretnych linków z wyszukiwarki Google, w związku z czym nie będą one mogły być wyświetlone przy wpisywaniu jakiegokolwiek frazy.
3. W przypadku udostępnienia materiałów naruszających intymność i prywatność małoletniego, możliwe jest również skorzystanie ze strony <https://stopncii.org/>, czyli Stop Non-Consensual Intimate Image Abuse. Strona pomaga usunąć z Internetu materiały intymne z wizerunkiem osoby, która nie wyraziła zgody na upublicznienie treści.

§ 7. Zapisy końcowe

1. Niniejszy Regulamin, jak i jego ewentualne aktualizacje będą opublikowane na stronie internetowej pracodawcy oraz dostępne do wglądu w siedzibie pracodawcy.
2. Regulamin wchodzi w życie z dniem jego wprowadzenia Zarządzeniem Prezesa Zarządu.


CZŁONEK ZARZĄDU


Jarosław Mroziak

CZŁONEK ZARZĄDU
GŁÓWNY KSIĘGOWY


Elżbieta Gawel

PREZES ZARZĄDU


Paweł Smoleń